

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ишимовская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

15.03.2023 г.

№ 28

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказов Министерства образования и науки Пермского края 31.01.2022 № 26-01-06-93 «Об утверждении графиков проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», от 03.03.2023 г. № 26-01-06-201 «Об утверждении порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2023 году», руководствуясь методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общеобразовательных учреждениях Октябрьского городского округа

Приказываю:

1. Провести ВПР в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе учителя английского языка Баеву Э.Н., заместителя директора по УВР Магафурова Р.В.;
 - в 5 классе учителя биологии и химии Мутыгуллину И.Ф., заместителя директора по ВР Гарипова В.Х.;
 - в 6 классе учителей начальных классов Рахматуллину И.Р. и Шайнурову И.В.;
 - в 7 классе Новикову М.Д., заместителя директора по УВР, учителя русского языка и литературы Гарипову Ю.В.;
 - в 8 классе учителя технологии Шамиданову Л.А., учителя начальных классов Каримову Э.Д.
2. Проведение ВПР обеспечить на вторых уроках.
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по школе Магафурова Р.В., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Магафурову Р.В., заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	ФИО экспертов
Русский язык	4	Шайнурова И.В.
	5	Гарипова Ю.В.
	6	Хисматуллина И.М.
	7	
	8	
Математика	4	Шайнурова И.В.
	5	Новикова М.Д.
	6	Якупова Г.З.
	7	
	8	
Окружающий мир, Биология	4	Шайнурова И.В.
	5	Мутыгуллина И.Ф.
	6	
	7	
	8	
История	5	Магафуров Р.В.
	6	Мутыгуллина И.Ф.
	7	
	8	
География	6	Шамиданова Л.А.
	7	Магафуров Р.В.
	8	
Обществознание	6	Якупова Г.З.
	7	Мутыгуллина И.Ф.
	8	
Физика	7	Калимуллин Э.М.
	8	Магафуров Р.В.
Английский язык	7	Баева Э.Н. Гарипова Ю.В.

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

ответственному за проведение ВПР.

4.16. Обеспечить хранение работ участников.

5. Рекомендовать оценки учащихся за работу по ВПР по предметам выставлять в классные журналы как текущие отметки.

Директор школы

И.Р.Рахматуллин

