

Памятка для обучающихся старше 14 лет по регистрации во ФГИС «Моя школа»

ФГИС «Моя школа» - это современная и безопасная государственная образовательная система с единым доступом к бесплатным цифровым учебным материалам, региональному электронному журналу и дневнику, облачному хранилищу документов, цифровым помощникам и иным сервисам для обучающихся, педагогов и родителей. «Моя школа» помогает ученику получать качественное образование.

Шаг 1. Регистрация на портале государственных услуг



- Создать и подтвердить свою учетную запись на сайте государственных услуг (Госуслуги) www.gosuslugi.ru.

!!! Если Вам до достижения 14 лет родитель создал упрощенную учетную запись, тогда попросите родителя её удалить.



!!! Попроси родителя помочь подтвердить учетную запись на Госуслугах в МФЦ или через приложение/сайт банка, если являешься пользователем банковских услуг. При подтверждении учетной записи в МФЦ необходимо будет предъявить СНИЛС и паспорт обучающегося.



- Инструкции по созданию и подтверждению учетной записи Госуслуг, а также удалению детской учетной записи из личного кабинета родителя доступны по QR-коду.



Шаг 2. Авторизация в ЭПОС обучающегося



- Зайти в электронный журнал и дневник на сайте ЭПОС, используя учетную запись от Госуслуг.
- В случае возникновения ошибки со входом в ЭПОС, обратиться в школу для сверки данных ЭПОС и Госуслуг¹.
- Переход в ЭПОС доступен по QR-коду.



!!! Без авторизации в «ЭПОС» не все сервисы ФГИС «Моя школа» будут доступны

Шаг 3. Первичный вход на сайт ФГИС «Моя школа» под профилем «Обучающийся»



- Зайти во ФГИС «Моя школа» <https://myschool.edu.ru> и нажать кнопку «Войти». Переход на платформу доступен по QR-коду. Система перенаправит на Госуслуги.
- Ввести логин и пароль от учётной записи на Госуслугах и предоставляет согласие на передачу данных.
- Для завершения регистрации указать свою основную роль на платформе «Профиль обучающегося».
- После авторизации осуществляется переход на главную страницу ФГИС «Моя школа».



Шаг 4. Отправка запроса на присоединение к образовательной организации

- Запрос на прикрепление к организации отправляется как правило автоматически. Рекомендуется проверить статус запроса на присоединение к школе в личном кабинете ФГИС «Моя школа»².
- В личном кабинете отображаются ваши данные с указанием школы и класса, а в разделе «История» указан статус запроса «на рассмотрении».
- Если запрос на присоединение не был направлен автоматически, тогда необходимо в личном кабинете ФГИС «Моя школа» нажать кнопку «Добавить» и заполнить разделы заявки.
- При оформлении запроса в поле «Образовательная организация» указать **ИНН школы** и выбрать учреждение из выпадающего списка, в поле «Класс» введите номер класса, где обучаетесь и выбрать класс с буквой из выпадающего списка. (**ИНН М ОУ « ОШ»: 5943030940**)
- После нажатия кнопки «Сохранить» ФГИС «Моя школа» направит запрос на присоединение школьному администратору. После подтверждения запроса статус поменяется на «Подтверждено». Время обработки запроса до 2-х дней. (**Школьный администратор М ОУ « ОШ»: . .**)
- Повторно зайти во ФГИС «Моя школа» после подтверждения запроса и Вам станут дополнительно доступны для просмотра данные электронного журнала и дневника ЭПОС (расписание, оценки, домашние задания), а также подсистема «Гесты».

¹ Школьный администратор подсистемы «ЭПОС.Контингент» сверит следующие данные: ФИО, дата рождения, электронная почта от Госуслуг, СНИЛС (желательно наличие). После внесения недостающих данных школьным администратором повторите вход на следующий день после 14.00 часов по местному времени.

² Для того чтобы попасть в личный кабинет ФГИС «Моя школа», необходимо нажать на буквы с именем и отчеством пользователя в правом верхнем углу и выбрать из выпадающего списка раздел «личный кабинет».